

Système d'évaluation des Mémoires et des Thèses (EMT)

Ouverture d'une demande d'évaluation



1. Se rendre sur la page du portail du Système d'Évaluation des Mémoires et Thèses :

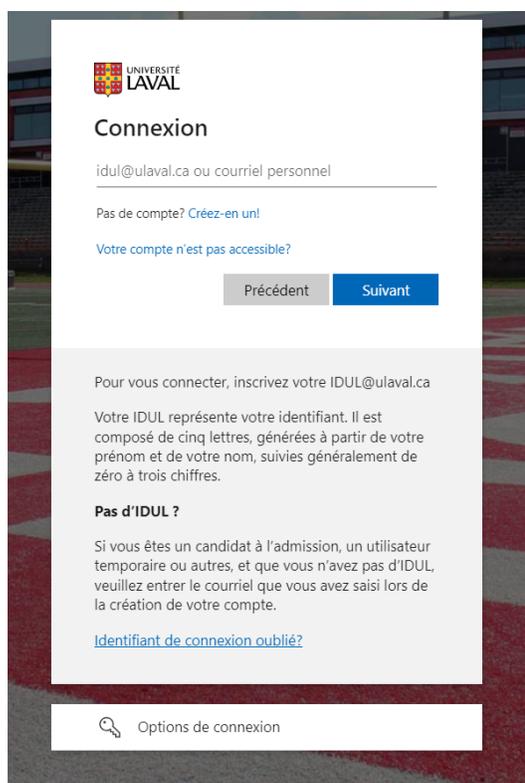
<https://evaluation-memoire-these.ulaval.ca/>



2. Cliquer sur **Se connecter**



3. Se connecter en utilisant IDUL et NIP



4. Cliquer sur Nouvelle demande

UNIVERSITÉ L'AVAIL | Faculté des études supérieures et postdoctorales | Bienvenue, Steve Bilodeau

Espace étudiant

Accueil > Espace étudiant

Nouvelle demande

Programme 11 | Majeure 11 | Type de travail 11 | Statut 11 | Sanction 11

5. **IMPORTANT** : S'assurer de bien lire la liste de validation suivante. Ces éléments sont obligatoires avant de soumettre un travail à l'évaluation.

Cocher la case confirmant que vous avez pris connaissance des éléments de la liste et cliquer sur **Suivant**

UNIVERSITÉ L'AVAIL | Faculté des études supérieures et postdoctorales | Bienvenue, Steve Bilodeau

Espace étudiant

Accueil > Espace étudiant > Création de la demande - Espace étudiant

Avant de transmettre cette demande de dépôt initial, je m'assure que:

- Je suis inscrite ou inscrit à la session en cours soit :
 - au programme pour lequel je postule un grade
 - à une activité de poursuite de la recherche
 - à un cours * d'un autre programme de cycle supérieur auquel vous avez été admis à l'Université Laval

* Les cours en développement des compétences professionnelles (sigle DVP) ne permettent pas de répondre à cette exigence d'inscription.
- J'ai réussi l'ensemble des crédits et satisfait aux exigences de mon programme.
- Le titre de mon mémoire ou de ma thèse inscrit sur le relevé de notes dans Capsule est identique au titre du document que je m'approprie à déposer dans cette demande.
*Si ce n'est pas le cas, adressez-vous à la gestion des études de votre programme pour le faire corriger avant de poursuivre le dépôt initial de votre mémoire ou votre thèse.
- J'ai rédigé mon mémoire ou ma thèse selon les règles de présentation de la FESP et dans l'un des formats acceptés : Word, LaTeX, OpenOffice, LibreOffice ou ODT.
- J'ai rempli et transmis à la gestion des études de mon programme le formulaire intitulé **Déclaration de l'étudiant(e) - éthique de la recherche (VRR-101)**.
- Le formulaire de désignation du jury d'évaluation a été rempli en collaboration avec ma direction de recherche et a été transmis à la direction de programme.
(https://www.fesp.ulaval.ca/memoires-et-theses/etapes-de-levaluation).

Je comprends que mon dépôt initial doit inclure tous les documents ainsi que les formulaires signés requis. Si mon dépôt initial n'est pas complet et que la date limite est dépassée, je devrai m'inscrire à la session suivante et maintenir mon inscription toute la session.

Suivant

6. Cliquer sur l'icône de recherche afin de choisir le programme pour lequel vous voulez déposer une demande d'évaluation

UNIVERSITÉ L'AVAL | Faculté des études supérieures et postdoctorales

Bienvenue, Steve Bilodeau

Espace étudiant

Accueil > Espace étudiant > Création de la demande - Espace étudiant

Identification

Nom: Bilodeau, Prénom: Steve, NI: 904139747, Courriel: steve.bilodeau@fesp.ulaval.ca

Programme d'études

Programme *
Sélectionnez votre programme
Majeure
Titre du manuscrit

Direction de la recherche

Nom, Prénom, Courriel

7. Choisir le programme et cliquer sur **Sélectionner**

Rechercher votre programme

✓	Nom du Programme	Majeure	Titre du manuscrit
<input type="checkbox"/>	Doctorat en anthropologie	ANT	Test dépôt thèse - DANT
<input checked="" type="checkbox"/>	Doctorat en informatique	IFT	test TQ inac

Sélectionner Annuler

8. Dans la deuxième section du formulaire, prendre connaissance des **formulaires obligatoires** pour tous et ceux s'appliquant à des situations spécifiques. Cocher les cases représentant votre situation

Veuillez prendre connaissance des documents obligatoires à remettre et cocher la case dans la liste de contrôle

Documents obligatoires pour tous les étudiant(e)s

- Fichier original du mémoire ou de la thèse. *
Format Word, OpenOffice ou LibreOffice. Pour le format LaTeX, joignez la totalité des fichiers.
- Copie PDF du mémoire ou de la thèse.
- Formulaire - Fiche d'information nécessaire à la diffusion. *
La fiche doit être remplie selon le format choisi pour la rédaction du mémoire ou de la thèse ([Word](#) ou [ODT, LaTeX](#))
Ce document est obligatoire même si vous demandez une restriction de diffusion.
- Formulaire - Licence non exclusive de diffusion du mémoire ou de la thèse (FESP-102) *

Autres documents obligatoires selon votre situation

Votre manuscrit comporte-t-il au moins un chapitre rédigé dans une autre langue que le français ?
 Non Oui

FES-101 - Autorisation de rédiger le mémoire ou la thèse dans une langue autre que le français
Est-ce qu'un ou des articles non acceptés pour publication et signés en collaboration avec un ou des coauteurs, ont été intégrés à mon mémoire ou ma thèse? Vous devez soumettre un formulaire par article. [Dois-je fournir le formulaire?](#)
 Non Oui

Est-ce que je souhaite demander une restriction de diffusion de mon mémoire ou de ma thèse ?
 Non Oui

Avez-vous signé une entente sur la protection et la confidentialité des informations avec lesquelles vous avez travaillé ou auxquelles vous avez été exposé ?
 Non Oui

Veuillez charger les documents obligatoires ci-dessus correspondant à votre situation en utilisant le bouton de chargement.

9. Cliquer sur le bouton **Charger vos documents** afin d'accéder à votre dossier d'évaluation. Vous devrez y déposer l'ensemble des fichiers liés à votre travail de recherche ainsi que les formulaires obligatoires cochés à l'étape précédente.

Veuillez prendre connaissance des documents obligatoires à remettre et cocher la case dans la liste de contrôle

Documents obligatoires pour tous les étudiant(e)s

- Fichier original du mémoire ou de la thèse. *
Format Word, OpenOffice ou LibreOffice. Pour le format LaTeX, joignez la totalité des fichiers.
- Copie PDF du mémoire ou de la thèse.
- Formulaire - Fiche d'information nécessaire à la diffusion. *
La fiche doit être remplie selon le format choisi pour la rédaction du mémoire ou de la thèse ([Word](#) ou [ODT, LaTeX](#))
Ce document est obligatoire même si vous demandez une restriction de diffusion.
- Formulaire - Licence non exclusive de diffusion du mémoire ou de la thèse (FESP-102) *

Autres documents obligatoires selon votre situation

Votre manuscrit comporte-t-il au moins un chapitre rédigé dans une autre langue que le français ?
 Non Oui

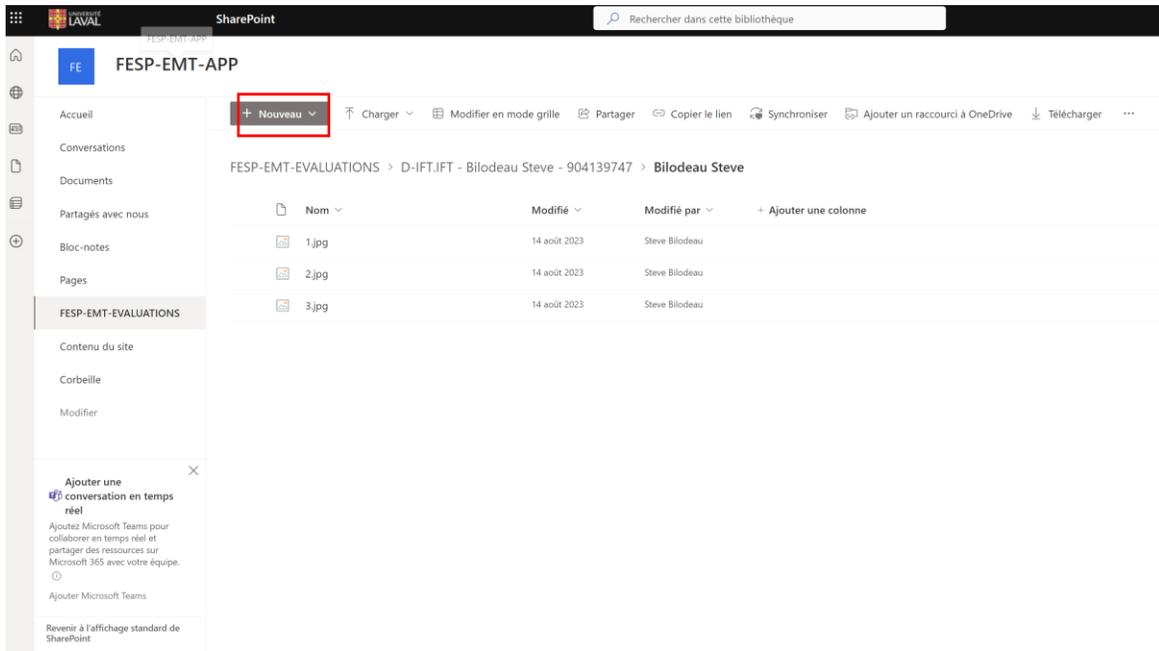
FES-101 - Autorisation de rédiger le mémoire ou la thèse dans une langue autre que le français
Est-ce qu'un ou des articles non acceptés pour publication et signés en collaboration avec un ou des coauteurs, ont été intégrés à mon mémoire ou ma thèse? Vous devez soumettre un formulaire par article. [Dois-je fournir le formulaire?](#)
 Non Oui

Est-ce que je souhaite demander une restriction de diffusion de mon mémoire ou de ma thèse ?
 Non Oui

Avez-vous signé une entente sur la protection et la confidentialité des informations avec lesquelles vous avez travaillé ou auxquelles vous avez été exposé ?
 Non Oui

Veuillez charger les documents obligatoires ci-dessus correspondant à votre situation en utilisant le bouton de chargement.

10. Utiliser l'action de **Cliquer-glisser (drag and drop)** ou le bouton **Charger** afin de sélectionner les documents à téléverser



11. Lorsque tous vos documents ont été téléversés, deux options s'offrent à vous :

Veuillez prendre connaissance des documents obligatoires à remettre et cocher la case dans la liste de contrôle

Documents obligatoires pour tous les étudiant(e)s

- Fichier original du mémoire ou de la thèse. *
Format Word, OpenOffice ou LibreOffice. Pour le format LaTeX, joignez la totalité des fichiers.
- Copie PDF du mémoire ou de la thèse.
- Formulaire - Fiche d'information nécessaire à la diffusion. *
La fiche doit être remplie selon le format choisi pour la rédaction du mémoire ou de la thèse (Word ou ODT, LaTeX).
Ce document est obligatoire même si vous demandez une restriction de diffusion.
- Formulaire - Licence non exclusive de diffusion du mémoire ou de la thèse (FESP-102) *

Autres documents obligatoires selon votre situation

Votre manuscrit comporte-t-il au moins un chapitre rédigé dans une autre langue que le français ?
 Non Oui

FES-101 - Autorisation de rédiger le mémoire ou la thèse dans une langue autre que le français

Est-ce qu'un ou des articles non acceptés pour publication et signés en collaboration avec un ou des coauteurs, ont été intégrés à mon mémoire ou ma thèse? Vous devez soumettre un formulaire par article. Dois-je fournir le formulaire?
 Non Oui

Est-ce que je souhaite demander une restriction de diffusion de mon mémoire ou de ma thèse ?
 Non Oui

Avez-vous signé une entente sur la protection et la confidentialité des informations avec lesquelles vous avez travaillé ou auxquelles vous avez été exposé ?
 Non Oui

Veuillez charger les documents obligatoires ci-dessus correspondant à votre situation en utilisant le bouton de chargement. [Charger vos documents](#)

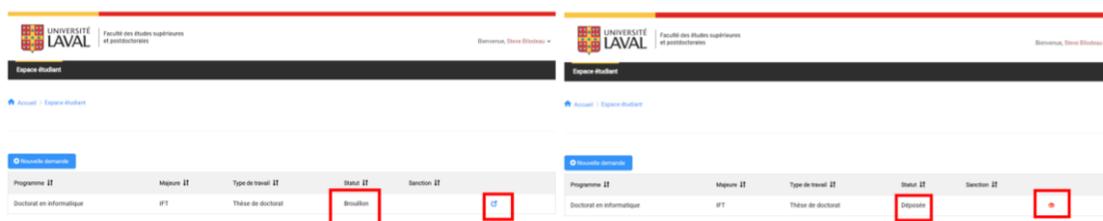
[Enregistrer](#) [Soumettre](#)

Option 1 : Enregistrer : Permet d'enregistrer la demande d'évaluation en statut brouillon. Ce statut vous permet d'apporter des corrections aux documents et aux données du formulaire de la demande d'évaluation.

Attention : Enregistrer la demande d'évaluation ne la soumet pas à la FESP.

Option 2 : Soumettre : En cliquant sur le bouton soumettre, votre demande sera soumise à la FESP et le processus d'évaluation débutera.

Attention : Aucune modification au formulaire et aux documents soumis n'est autorisée une fois la demande soumise.



Programme	Majore	Type de travail	Statut	Action
Doctorat en informatique	IFT	Thèse de doctorat	Brouillon	D

Programme	Majore	Type de travail	Statut	Action
Doctorat en informatique	IFT	Thèse de doctorat	Soumis	D