Sous la direction de :

Prénom Nom, directeur ou directrice de recherche

Prénom Nom, codirecteur ou codirectrice de recherche (s’il y a lieu)

Prénom Nom, codirecteur ou codirectrice de recherche (s’il y a lieu)

Résumé

<Texte du résumé en français. Obligatoire.>

Abstract

<Text of English abstract. Optionnel, mais recommandé.>

Table des matières

[Résumé ii](#_Toc524076846)

[Abstract iii](#_Toc524076847)

[Table des matières iv](#_Toc524076848)

[Liste des figures, tableaux, illustrations v](#_Toc524076849)

[Liste des abréviations, sigles, acronymes vi](#_Toc524076850)

[Remerciements ix](#_Toc524076851)

[Introduction 1](#_Toc524076852)

[Chapitre 1 <Titre du chapitre> 2](#_Toc524076853)

[Chapitre 2 <Titre du chapitre> 3](#_Toc524076854)

[Conclusion 4](#_Toc524076855)

[Bibliographie 5](#_Toc524076856)

[Annexe A <Titre de l’annexe> 6](#_Toc524076857)

# Liste des figures, tableaux, illustrations

< Liste. Inclure une liste distincte pour chaque type d’éléments. Chacune de ces listes est présentée sur une nouvelle page. >

# Liste des abréviations, sigles, acronymes

< Inclure une liste distincte pour chaque type d’éléments. Chacune de ces listes est présentée sur une nouvelle page. >

< Texte de la dédicace. Optionnel >

< Texte de l’épigraphe. Optionnel >

Remerciements

< Texte des remerciements. Optionnel. >

Introduction

<Texte de l’introduction. La thèse ou le mémoire débute par une introduction. Celle-ci est traitée comme un chapitre normal, mais n’est pas numérotée.

Attention! Ne pas supprimer le saut de section qui précède l’introduction, puisqu’il permet de passer de la numérotation en chiffres romains des pages liminaires à la pagination en chiffres arabes du corps du mémoire ou de la thèse. >

# Chapitre 1 <Titre du chapitre>

<Texte du chapitre.>

# Chapitre 2 <Titre du chapitre>

<Texte du chapitre.>

# Conclusion

<Texte de la conclusion. Une thèse ou un mémoire se termine par une conclusion. La conclusion est traitée comme un chapitre normal, sauf qu’elle n’est pas numérotée.>

# Bibliographie

< Bibliographie. La FESP n’impose pas de style bibliographique. Utilisez celui en usage dans votre domaine d’études. Vous pouvez également placer la bibliographie avant ou après les annexes. >

# Annexe A <Titre de l’annexe>

<Texte de l’annexe.>