

Invitation et accueil de stagiaires postdoctoraux étrangers hors Canada dans le contexte de la pandémie de COVID-19 (Procédurier)

| | Actions | Par qui? | Quand? | Comment? |
|---|---|--|---|--|
| 1 | Vérifier l'admissibilité de la personne candidate au statut de stagiaire postdoctorale à l'Université Laval | La professeure ou le professeur qui veut inviter | Avant de commencer la démarche d'invitation | Formulaire de validation de l'admissibilité |
| 2 | Demander à la personne candidate de prendre connaissance des informations disponibles sur la page Stagiaires et travailleurs étrangers notamment en ce qui concerne l'obligation d'être entièrement vacciné et de signer le formulaire d'engagement | La professeure ou le professeur qui veut inviter | Dès les premiers échanges avec la personne candidate | Par courriel, en transmettant à la personne candidate, le lien vers la page Stagiaires et travailleurs étrangers |
| 3 | Renvoyer le formulaire d'engagement signé à la professeure ou au professeur | La personne candidate | Le plus tôt possible | Par courriel, à la professeure ou au professeur |
| 4 | Transférer à la personne agissant à titre de répondant facultaire le formulaire d'engagement signé par la personne candidate et demander un numéro d'offre d'emploi | La professeure ou le professeur, avec l'aide de la personne qui agit à titre de répondant facultaire | Dès la réception du formulaire d'engagement signé par la personne candidate | Suivre les indications pour obtenir le numéro d'offre d'emploi |
| 5 | Rédiger la lettre d'invitation officielle et la transmettre à la personne candidate pour qu'elle puisse mener ses démarches d'immigration | La professeure ou le professeur | Dès l'obtention du numéro d'offre d'emploi | En utilisant le gabarit de lettre d'invitation pour stagiaire postdoctoral étranger |
| 6 | Préparer un plan de quarantaine (obligatoire) et le montrer à l'agent des services frontaliers du Canada à un point d'entrée au pays | La personne candidate | Dès la réception du permis de travail | En utilisant le gabarit de plan de quarantaine |
| 7 | S'informer des règles en vigueur du gouvernement du Canada concernant les voyages internationaux et les procédures de quarantaine | La personne candidate | Dix jours avant le départ vers le Canada | Consulter la page Voyageur vaccinés contre la COVID-19 qui entrent au Canada |
| 8 | Avant son départ pour le Canada, remplir le formulaire de confirmation d'arrivée en ligne et transmettre les cinq documents suivants : le formulaire d'engagement signé, le plan de quarantaine obligatoire rempli et signé, la lettre d'invitation contenant le numéro d'offre d'emploi dispensé de l'étude d'impact sur le marché du travail (EIMT), et une copie du permis de travail ou de la lettre approuvant le permis de travail (lettre d'introduction). | La personne candidate | Une semaine avant le départ vers le Canada | Formulaire de confirmation d'arrivée en ligne |
| 9 | S'inscrire pour son stage postdoctoral à l'Université Laval | La personne candidate | À l'arrivée à Québec | Suivre les indications pour admission et inscription |
| <p> Pour les questions liées à l'immigration, écrire à votre représentant facultaire https://www.ulaval.ca/sites/default/files/International/Immigration/repondants_facultaires.pdf Pour toutes questions liées à l'admission et à l'inscription, écrire à : postdoctorats@reg.ulaval.ca Pour toutes autres questions liées au stage postdoctoral à l'Université Laval, écrire à : stagiairespostdoctoraux@fesp.ulaval.ca Site web de la Faculté des études supérieures et postdoctorales https://www.fesp.ulaval.ca/ </p> | | | | |